附件2：

常州信息职业技术学院

学生转专业申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学号 |  | | 年级 | |  |
| 转出专业 |  | | | | | 转出班级 | |  | |
| 转入专业 |  | | | | | 转入班级 | |  | |
| 转专业申请理由 | 申请人  年　　月　　日 | | | | | | | | |
| 转出二级学院意见 | 负责人签字 （公章）  年　　月　　日 | | | | | | | | |
| 转入二级学院意见 | 负责人签字 （公章）  年　　月　　日 | | | | | | | | |
| 教务处意见 | 负责人签字 （公章）  年　　月　　日 | | | | | | | | |
| 学校意见 | （公章）  年　　月　　日 | | | | | | | | |
| 备注 | 办理转专业必须遵照《常州信息职业技术学院学生学分制学籍管理办法》有关转专业规定，对申请人的申请要求与材料进行审理。  1、呈报时需将学生的书面申请及有关证明附在后面。  2、此表一式五份，转入二级学院、转出二级学院、学工处、教务处、财务处各保留一份 | | | | | | | | |