附件4

辅修专业注意事项

1.辅修专业学生需按照课程安排按时上课，若主修专业与辅修专业教学安排有冲突时，修读辅修专业的学生应服从主修专业的教学安排，同时向开设辅修专业的二级学院提出书面情况说明，**办理书面请假手续**；

2.凡辅修专业的课程与其主修专业的课程名称相同，教学要求也相同的，可以**申请免修该课程**。

3.辅修专业实行学分制管理，成绩记载办法与主修专业相同。修读辅修专业的学生，必须接受考勤并完成规定的所有教学环节，且考试（考核）合格后方能取得学分。学生辅修专业课程考试不及格，可以参加**补考**，经补考后仍不及格的，经自学后**再给予一次补考**机会。

4.**辅修专业在完成全部课程的学习后，**如课程考核全部合格，达到规定的学分，可发给《常州信息职业技术学院辅修专业结业证书》；如**因部分课程不合格，未拿到《常州信息职业技术学院辅修专业结业证书》，其合格的课程可申请公选课学分置换，每门辅修专业课程只能置换一门公选课（2学分）。**

**5.公选课学分置换必须在完成辅修专业所有课程学习后才能申请，中途退出的学生不可以申请学分置换。**